

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Шошkinsкая СОШ»
на 2025 – 2026 годы**

№ п.п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение план мероприятий по противодействию коррупции в школе	Директор, ответственный за профилактику	Сентябрь 2025 г
2.	Предоставление в Управление образования администрации МР «Сыктывдинский» информации по исполнению планов мероприятий по противодействию коррупции	Директор.	1 раз в полугодие (июнь, декабрь)
3.	Осуществление контроля за выполнением работниками обязанности уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Директор, ответственный за профилактику	В случае поступления информации
4.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	В случае поступления уведомлений
5.	Внесение изменений в нормативно - правовые акты в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и в законодательстве Республики Коми	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2025-2026 годы
6.	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры работников учреждения в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Директор, ответственный за профилактику	в случаях внесения изменений в законодательство
7.	Организация и проведение аттестации работников школы в целях определения соответствия замещаемой должности руководителя образовательной организации на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Зам. директора по УВР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	2025-2026годы
8.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Шошkinsкая СОШ»: - нормативно – правовых актов в разделе «противодействие коррупции»; - информации о деятельности Комиссии по противодействию коррупции - отчета о самообследовании и показателей деятельности школы - плана финансово-хозяйственной деятельности - методической, разъяснительной информации и иных документов,	директор	по мере необходимости до 20.04.2026г. до 20.01.2026г.

	требующихся для размещения на сайте		
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания) по профилактике коррупционных и других правонарушений	Директор, зам. директора по ВР, ответственный за профилактику	по согласованию
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных и иных правонарушениях.	Директор	постоянно
11.	Приём граждан по личным вопросам	Директор	еженедельно
12.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	по мере необходимости
13.	Использование телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.	ответственный за профилактику	по мере необходимости
14.	Функционирование комиссии по о предотвращении и урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор Зам.директора	по мере необходимости
15.	Проведение тематических классных часов, бесед с учащимися с целью ознакомления их с правами и обязанностями.	кл.руководители 1-11 кл., учителя общественнознания	в течение учебного года